



КАРАР

« 16 » август 2023 й. № 490

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » августа 2023 г.

О мерах по реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан;

Порядок предоставления дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального

проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан;

Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

изменения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан.

2. Определить Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан главным распорядителем средств, предоставляемых на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Признать утратившими силу приложения № 10, № 11 и № 15 к государственной программе «Развитие строительного комплекса и архитектуры Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 686.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марзаева А.В.

Глава
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабиров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 16 » августа 2023 г.
№ 490

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее соответственно – Порядок, мероприятие, социальная выплата, государственная программа).

1.2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее соответственно – уполномоченная организация; договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из

супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, либо жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены

договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.4. Право молодой семьи – участника мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила предоставления социальных выплат), осуществляется администрацией муниципального района или городского округа Республики Башкортостан (далее – администрация) на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия в соответствии с выпиской из утвержденного Правительством Республики Башкортостан списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до 1 марта года предоставления субсидии.

Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее – Минстрой РБ) направляет в администрации номера свидетельств в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

Оформление свидетельств осуществляется администрацией на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм или 148 мм х 210 мм) средствами Автоматизированной информационной системы «Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях» (далее – АИС «УГНЖ») с присвоением номеров, полученных от Минстроя РБ.

1.6. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с указанной в нем даты выдачи.

1.7. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья (состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного или более детей), соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Минстроем РБ решения о включении молодой семьи – участника мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.8. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии определен в разделе 9 настоящего Порядка.

1.9. Порядок и условия признания молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определены в разделе 8 настоящего Порядка.

1.10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального бюджета (кроме средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"»), бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в мероприятии является добровольным.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Башкортостан и федеральными

органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

1.11. Порядок исключения молодых семей из числа участников мероприятия определен в разделе 4 настоящего Порядка.

1.12. Социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Республики Башкортостан, местных бюджетов на условиях софинансирования.

При выделении дополнительных средств из бюджета Республики Башкортостан и местных бюджетов возможно предоставление социальных выплат без софинансирования из федерального бюджета.

1.13. Минстрой РБ в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями проводит отбор банков (далее – банк) в целях реализации мероприятия.

В реализации мероприятия могут участвовать банки, отобранные ранее для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы или основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы.

1.14. Минстрой РБ в целях обеспечения организации отбора банков:

а) утверждает порядок проведения отбора банков в целях реализации мероприятия;

б) создает комиссию по проведению отбора банков в целях реализации мероприятия, утверждает положение о ней и ее состав;

в) утверждает форму соглашения о сотрудничестве в целях реализации мероприятия.

1.15. Ежегодно Минстрой РБ проводит отбор муниципальных образований Республики Башкортостан для участия в реализации мероприятия в порядке, определенном в разделе 12 настоящего Порядка.

1.16. Молодые семьи – участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря

2017 года № 1710, ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, поставленные на учет, но не получившие государственной поддержки на улучшение жилищных условий, признаются участниками мероприятия.

1.17. Порядок и сроки представления администрациями отчетности об использовании средств, выделенных из федерального бюджета и (или) бюджета Республики Башкортостан для предоставления социальных выплат, определяются соглашениями, заключаемыми между Минстроем РБ и администрациями.

1.18. Ответственность за достоверность представляемых Минстрою РБ сведений и целевое использование средств, выделенных для предоставления молодым семьям социальных выплат, возлагается на администрации.

2. Размер и условия предоставления молодой семье социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – молодым семьям, не имеющим детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – молодым семьям, имеющим одного ребенка и более, а также неполным молодым семьям, состоящим из одного родителя и одного ребенка и более.

Доли средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета в обоих случаях определяются Минстроем РБ.

2.2. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

2.3. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с

пунктом 2.1 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.4. Расчет размера социальной выплаты производится средствами АИС «УГНЖ» исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, количества членов молодой семьи – участника мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Республики Башкортостан, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Республики Башкортостан для расчета размера социальной выплаты устанавливается Минстроем РБ не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Башкортостан, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.5. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

2.6. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для молодой семьи численностью 2 человека (молодые супруги без детей или 1 молодой родитель и 1 ребенок) – 42 кв. метра;

для молодой семьи численностью 3 человека и более, включающей, помимо молодых супругов, 1 ребенка и более, либо для молодой семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей, – по 18 кв. метров на каждого члена молодой семьи.

2.7. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Республики Башкортостан, определенный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определенный в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Правительством Республики Башкортостан списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.9. При рождении (усыновлении) ребенка молодой семье – участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на момент рождения (усыновления) ребенка, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительством индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты устанавливается Правительством Республики Башкортостан.

3. Порядок признания молодой семьи участником мероприятия

3.1. Решение о признании молодой семьи участником мероприятия в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж», «з» пункта 1.2 настоящего Порядка принимается администрацией по месту постоянного жительства молодой семьи на основании следующих документов (сведений):

а) заявления по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления социальных выплат;

б) копий документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документов, подтверждающих признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3.2. Решение о признании молодой семьи участником мероприятия в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего Порядка принимается

администрацией по месту постоянного жительства семьи на основании следующих документов:

а) заявления по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления социальных выплат;

б) копий документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иных документов, подтверждающих расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) копии договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.2 настоящего Порядка;

е) копии договора жилищного кредита;

ж) копии договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документа, подтверждающего признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справки кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3.3. В случае, если гражданин не представил самостоятельно документы, указанные в подпунктах «б» (в части представления свидетельства о рождении), «в»-«е» пункта 3.1, в подпунктах «б» (в части

предоставления свидетельства о рождении), «в», «г» (в части предоставления выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита), «д», «з», «к» пункта 3.2 настоящего Порядка, эти документы в срок не позднее 2 рабочих дней запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, у государственных органов, органов местного самоуправления и у подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. От имени молодой семьи заявления и документы, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2, 3.10, подпунктом «а» пункта 4.2, пунктами 6.5, 6.7, 7.9, 7.17, 8.1 и 9.2 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2, 3.10, подпункте «а» пункта 4.2, пунктах 6.5, 6.7, 7.9, 7.17, 8.1 и 9.2 настоящего Порядка, представляются молодой семьей одним из следующих способов:

- а) лично при посещении администрации по месту постоянного жительства семьи;
- б) посредством почтового отправления;
- в) в форме электронных документов;
- г) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В случае обращения члена молодой семьи лично при посещении администрации заявление представляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копий.

В случае обращения молодой семьи лично при посещении многофункционального центра документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Заявление и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в администрацию в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией

и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата поступления заявления в администрацию.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей молодой семьи на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на молодой семье.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Регистрация заявления осуществляется администрацией в срок не более одного рабочего дня с даты его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

Администрация имеет право заверять копии документов, представленных молодой семьей (ее представителем), после их сличения с подлинниками.

3.5. Администрация организует работу по проверке сведений, которые содержатся в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих со дня представления этих документов молодой семьей либо со дня поступления ответов по межведомственным запросам (в случае непредставления таких

документов или части таких документов молодой семьей по собственной инициативе) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме.

В случае обращения молодой семьи в многофункциональный центр уведомление молодой семье о признании (об отказе в признании) молодой семьи участником мероприятия направляется администрацией в многофункциональный центр в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия администрация вводит соответствующие данные в АИС «УГНЖ».

3.7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3.1 или 3.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых администрацией самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Республики Башкортостан, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным

жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"».

3.8. Повторное обращение молодой семьи с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. При изменении сведений в представленных документах, определенных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, в период ожидания получения социальной выплаты молодая семья должна уведомить об этих изменениях администрацию, которая приняла решение о включении данной молодой семьи в число участников мероприятия.

3.10. Молодые семьи – участники мероприятия, изменившие место постоянного жительства в границах Республики Башкортостан, имеют право восстановиться в числе участников мероприятия в администрации по новому месту жительства в соответствии с датой включения в число участников мероприятия по прежнему месту жительства. При этом молодые семьи с документами, предусмотренными пунктами 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, представляют в администрацию по новому месту жительства заявление о восстановлении в числе участников мероприятия с даты включения в число участников мероприятия по прежнему месту жительства (в произвольной форме).

Молодые семьи – участники мероприятия, приехавшие на место постоянного жительства в Республику Башкортостан из-за ее пределов, включаются в состав участников мероприятия на общих основаниях без сохранения места в очереди.

4. Порядок исключения молодой семьи из числа участников мероприятия

4.1. Решение об исключении молодой семьи из числа участников мероприятия принимается администрацией.

4.2. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников мероприятия являются:

а) подача личного заявления об исключении из числа участников мероприятия;

б) изменение жилищных условий, в результате которых отпали основания для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, за исключением изменения жилищных условий в результате приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома с использованием жилищного кредита, в

том числе ипотечного, или жилищного займа при наличии остатка задолженности по данному кредиту (займу);

в) выявление в представляемых гражданами документах не соответствующих действительности сведений о молодой семье как нуждающейся в улучшении жилищных условий, послуживших основанием для признания ее нуждающейся в жилых помещениях;

г) выявление неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) превышение возраста 35 лет одним из супругов либо молодым родителем в неполной семье до момента утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

е) выявление несоответствия молодой семьи условию, определенному в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Порядка;

ж) выезд молодой семьи на место жительства в другое муниципальное образование Республики Башкортостан;

з) выявление администрацией фактов намеренного ухудшения молодой семьей жилищных условий (отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности членов молодой семьи; вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей); обмен жилыми помещениями; невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; выделение доли собственниками жилых помещений);

и) перечисление средств, предоставленных молодой семье в качестве социальной выплаты в рамках мероприятия, с банковского счета распорядителя счета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

к) ранее реализованное молодой семьей право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты (или иной формы государственной поддержки) за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан (кроме средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"»).

4.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении молодой семьи из числа участников мероприятия оповещает молодую семью о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме.

4.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении семьи (молодой семьи) из числа участников мероприятия делает соответствующую отметку в учетном деле этой молодой семьи в АИС «УГНЖ».

5. Порядок формирования списков молодых семей – участников мероприятия

5.1. Администрация до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – список участников мероприятия), и представляет этот список в Минстрой РБ в установленные им сроки по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Список участников мероприятия формируется средствами АИС «УГНЖ».

В первую очередь в список участников мероприятия включаются молодые семьи – участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

Очередность молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, устанавливается в списке участников мероприятия по дате признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Очередность молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, устанавливается в списке участников мероприятия по дате принятия администрацией решения о признании молодой семьи участником мероприятия.

Молодые семьи, признанные участниками мероприятия в один день, включаются в список участников мероприятия по дате и времени обращения в администрацию для участия в мероприятии.

5.2. Минстрой РБ на основании списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администраций, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из

федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета Республики Башкортостан и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы.

Сводный список утверждается Правительством Республики Башкортостан.

Утвержденный Правительством Республики Башкортостан сводный список представляется ответственному исполнителю государственной программы в установленный ответственным исполнителем государственной программы срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе.

Внесение Минстроем РБ изменений в утвержденный сводный список допускается только в случае восстановления молодой семьи в составе (списке) участников мероприятия на основании решения суда.

5.3. После доведения ответственным исполнителем государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Республики Башкортостан на планируемый (текущий) год, до Правительства Республики Башкортостан Минстрой РБ в течение 20 дней на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Республики Башкортостан и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов) по форме, установленной ответственным исполнителем государственной программы. Список претендентов утверждается Правительством Республики Башкортостан.

При формировании списка претендентов молодые семьи, не относящиеся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, включаются в указанный список в размере не более 30 процентов от общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

5.4. Минстрой РБ в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до администраций выписки из утвержденного списка претендентов.

Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из утвержденного списка претендентов доводит до сведения молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Правительства Республики Башкортостан по вопросу включения их в список претендентов в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

6. Организация работы по выдаче свидетельств, заключению договора банковского счета

6.1. Минстрой РБ в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для реализации мероприятия, направляет администрациям уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан местным бюджетам, предназначенных для реализации мероприятия в отношении молодых семей, включенных в список претендентов.

6.2. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан, предназначенных для реализации мероприятия в отношении молодых семей, включенных в список претендентов, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, включенные в список претендентов, о необходимости представления документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе являющегося объектом долевого строительства) или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство), а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальных выплат, предоставляемых по этим свидетельствам.

Администрация производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям, включенным в список претендентов, до 1 марта года предоставления субсидии.

6.3. В случаях, если молодая семья, включенная в список претендентов, не представила необходимые документы для получения

свидетельства (за исключением документов, запрашиваемых администрацией самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия) в срок, установленный пунктом 6.5 настоящего Порядка, или в течение срока действия свидетельства отказалась от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогла воспользоваться социальной выплатой, Минстрой РБ может вносить изменения в утвержденный список претендентов. Порядок внесения данных изменений определен в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6.4. Администрация при высвобождении средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям, включенным в список претендентов, в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, уведомляет о таких средствах Минстрой РБ.

Свидетельства на высвободившуюся сумму подлежат выдаче молодым семьям, следующим после молодых семей, включенных в список претендентов, в порядке очереди в сводном списке.

В случае, если высвободившихся средств достаточно для предоставления социальной выплаты молодой семье, следующей после молодых семей, включенных в список претендентов в порядке очереди в сводном списке, или администрация имеет возможность выделить недостающие средства из местного бюджета, администрация уведомляет Минстрой РБ о возможности выдачи свидетельства данной семье.

Минстрой РБ на основании уведомления администрации принимает решение о включении молодой семьи, следующей после молодых семей, включенных в список претендентов в порядке очереди в сводном списке, в утвержденный список претендентов.

Администрация после принятия Минстроем РБ вышеуказанного решения о включении молодой семьи в утвержденный список претендентов производит оформление и выдачу свидетельства такой молодой семье.

В случае, если высвободившихся средств недостаточно для предоставления социальной выплаты молодой семье, следующей после молодых семей, включенных в список претендентов в порядке очереди в сводном списке, и администрация не имеет возможности выделить недостающие средства из местного бюджета, то высвободившиеся средства социальной выплаты возвращаются в Минстрой РБ в соответствии с заключенным соглашением.

6.5. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в список претендентов в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства, направляет в администрацию по месту своего

постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д», «ж» и «з» пункта 1.2 настоящего Порядка – документы, предусмотренные подпунктами «б»-«е» пункта 3.1 настоящего Порядка;

в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего Порядка – документы, предусмотренные подпунктами «б»-«к» пункта 3.2 настоящего Порядка.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

В случае, если молодая семья самостоятельно не представила документы, указанные в подпунктах «б» (в части представления свидетельства о рождении детей), «в»-«е» пункта 3.1 настоящего Порядка либо в подпунктах «б» (в части представления свидетельства о рождении детей), «в», «г» (в части представления выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита), «д», «з», «к» пункта 3.2 настоящего Порядка, эти документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и у подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства молодой семье.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме.

В случае обращения молодой семьи в многофункциональный центр уведомление молодой семье о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства молодой семье и оформленное свидетельство (в случае принятия

решения о выдаче молодой семье свидетельства) направляются администрацией в многофункциональный центр в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие семьи, включенной в список претендентов, условиям, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка (действие подпунктов «б»-«в» пункта 1.7 настоящего Порядка не распространяется на молодые семьи в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

б) непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 6.5 настоящего Порядка;

в) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте «б» (в части представления паспортов на членов молодой семьи) пункта 3.1 настоящего Порядка или в подпунктах «б» (в части представления паспортов на членов молодой семьи), «г» (в части представления договора строительного подряда или иных документов, подтверждающих расходы по строительству жилого дома), «е», «ж», «и» пункта 3.2 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) несоответствие приобретенного жилого помещения или построенного с помощью заемных средств индивидуального жилого дома требованиям пункта 7.1 настоящего Порядка.

6.7. При возникновении у молодой семьи, включенной в список претендентов, обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, выдавшую свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших этого, и с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся:

изменение количественного состава семьи;

утрата (хищение) свидетельства;

порча свидетельства;

другие уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от молодой семьи заявления о замене свидетельства администрация, выдавшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается

размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия, либо принимает решение об отказе в выдаче свидетельства.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме.

В случае обращения молодой семьи в многофункциональный центр новое свидетельство либо уведомление молодой семье об отказе в замене свидетельства направляются администрацией в многофункциональный центр в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи.

6.8. Социальная выплата предоставляется молодой семье, получившей свидетельство (далее – владелец свидетельства), в безналичной форме путем зачисления средств на ее банковский счет, открытый в банке, на основании соответствующей заявки банка.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Порядка, в орган, выдавший свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу. В остальных случаях банк заключает с владельцем свидетельства договор

банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

6.9. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лица, которым доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления средств, поступивших на банковский счет распорядителя счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

6.10. Банк ежемесячно до 10 числа представляет в администрацию информацию по состоянию на 1 число текущего месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении таких договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося индивидуального жилого дома.

7. Порядок реализации свидетельств

7.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, либо для строительства индивидуального жилого дома, отвечающего требованиям, установленными статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Республики Башкортостан.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 1.2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж»-«и» пункта 1.2 настоящего Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Владелец свидетельства может привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер

государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"».

7.2. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор купли-продажи жилого помещения;
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение;
- г) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (с которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора купли-продажи жилого помещения, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

7.3. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;
- в) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненно наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- г) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным

параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

д) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (с которых) будут осуществляться операции по оплате строящегося на основании этого договора подряда жилого дома, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.4. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения распорядителем счета права собственности на переданное кооперативом в его пользование жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство распорядителя счета в кооперативе;

д) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для владельца свидетельства;

е) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.5. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «г» и «з» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) договор купли-продажи жилого помещения, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию, – в случае приобретения жилого помещения;

г) договор строительного подряда – в случае строительства индивидуального жилого дома;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию

договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

7.6. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия по приобретению жилого помещения.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которых будут осуществляться операции по оплате данного договора, реквизиты уполномоченной организации и ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

7.7. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.2 настоящего Порядка;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и»

пункта 1.2 настоящего Порядка, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 1.2 настоящего Порядка, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

7.8. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которых будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.9. Одновременно с представлением в банк документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка (в зависимости от выбранного способа использования социальной выплаты),

аналогичные документы представляются молодой семьей в администрацию, где ей было выдано свидетельство.

7.10. Приобретаемое жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье (чьи) имя (имена) оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет (представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства и государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося (являющихся) участником (участниками) долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 1.2 настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся (являющиеся) участником (участниками) долевого строительства, представляет

(представляют) в администрацию нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

7.11. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, распорядителю счета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в этих документах, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, направляет в администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копии указанных документов.

7.12. Администрация в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии с учетом проверки документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, и с учетом соответствия условиям, определенным пунктами 7.1, 7.9 настоящего Порядка, перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

7.13. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета на банковский счет распорядителя счета.

7.14. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 7.2-7.8 настоящего Порядка, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или индивидуальный жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение или индивидуальный жилой дом для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.11 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.11 настоящего Порядка.

7.15. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Улучшение жилищных условий молодых семей – участников мероприятия в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

7.17. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию, где ему было выдано свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

7.18. В случае использования средств, выделенных администрации для предоставления социальных выплат, не по целевому назначению данные средства подлежат возврату в Минстрой РБ в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата денежных средств.

8. Порядок и условия признания молодой семьи семьей, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

8.1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы), молодая семья представляет в администрацию при подаче заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, документы, подтверждающие наличие достаточных доходов.

Достаточность доходов может быть подтверждена молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

а) документы, подтверждающие доходы супругов за последние 6 месяцев;

б) сертификат на получение материнского (семейного) капитала;

в) документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство супругов (супруга), и справка об оценочной стоимости данного имущества;

г) документы, подтверждающие наличие денежных средств на лицевых счетах одного из супругов в банках (кредитных организациях);

д) документ, подтверждающий согласие банка (кредитной организации) на предоставление каждому либо одному из супругов кредита (займа), в том числе ипотечного жилищного кредита.

Документы, подтверждающие доходы молодой семьи, и документ, подтверждающий согласие банка (кредитной организации) на предоставление каждому либо одному из супругов кредита (займа), в том числе ипотечного жилищного кредита, являются взаимозаменяемыми.

В случае, если молодой семьей не представлены самостоятельно документы, указанные в подпунктах «а», «в» (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество супругов (супруга)) пункта 8.1 настоящего Порядка, эти документы в срок не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, у государственных органов, органов местного самоуправления и у подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оценка доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется по одному из двух вариантов.

8.3. По первому варианту оценка доходов и иных денежных средств молодой семьи осуществляется следующим образом:

8.3.1. Определяется расчетная (средняя) стоимость жилья (СтЖ) в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

8.3.2. Определяется размер социальной выплаты (С) в соответствии с условиями мероприятия:

а) для молодых семей, не имеющих детей, – 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой по следующей формуле:

$$C = \text{СтЖ} \times 30\%;$$

б) для молодых семей, имеющих одного и более детей, – 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой по следующей формуле:

$$C = \text{СтЖ} \times 35\%.$$

8.3.3. Определяется часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (ЧСтЖ), путем вычитания из размера расчетной (средней) стоимости жилья размера социальной выплаты по следующей формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С}.$$

8.3.4. Сравниваются суммы имеющихся денежных средств молодой семьи и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты.

Если сумма имеющихся у молодой семьи денежных средств равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.4. Если сумма имеющихся у молодой семьи денежных средств меньше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то оценка доходов и иных денежных средств осуществляется по второму варианту.

8.4.1. Производится расчет размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту в размере части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты. Для этого применяются следующие показатели:

срок кредита – 25 лет;

годовая процентная ставка по кредиту – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату проведения расчетов плюс 2,0 процента годовых.

Определение размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту осуществляется по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{ЧСтЖ} \times \frac{0,01 \times \text{р} \times (1 + 0,01 \times \text{р})^{\text{В}}}{(1 + 0,01 \times \text{р})^{\text{В}} - 1},$$

где:

П – размер ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту;

р – месячная процентная ставка за пользование кредитом, которая рассчитывается путем деления годовой процентной ставки по кредиту на 12 месяцев;

В – срок кредита, указанный в месяцах.

8.4.2. Определяется размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающий ежемесячный прожиточный минимум в расчете на членов молодой семьи, по следующей формуле:

$$\text{ЧСД} = \text{СД} - \text{СПМ},$$

где:

СД – ежемесячный совокупный семейный доход молодой семьи, который определяется путем суммирования доходов, указанных в представленных молодой семьей справках 2-НДФЛ за последние 6 месяцев, и деления полученного результата на 6;

СПМ – ежемесячный прожиточный минимум в расчете на членов молодой семьи, который определяется по следующей формуле:

$$\text{СПМ} = \text{ПМ} \times n,$$

где:

ПМ – величина прожиточного минимума на душу населения по Республике Башкортостан;

n – количество членов молодой семьи.

8.4.3. Производится сравнение размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту и размера ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум в расчете на членов молодой семьи.

Если размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум в расчете на членов молодой семьи, больше либо равен размеру ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы являются:

а) сумма имеющихся у молодой семьи денежных средств меньше расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты;

б) размер ежемесячного совокупного семейного дохода, превышающего ежемесячный прожиточный минимум в расчете на членов молодой семьи, меньше размера ежемесячных платежей по ипотечному жилищному кредиту.

8.6. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подачи молодой семьей заявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, либо со дня поступления ответов по межведомственным запросам (в случае непредставления таких документов или части таких документов молодой семьей по собственной инициативе):

а) оценивает доходы и иные денежные средства молодой семьи в соответствии с пунктами 8.3 и 8.4 настоящего Порядка;

б) принимает решение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией одновременно с уведомлением о принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия.

В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомление должно содержать мотивированное обоснование отказа.

9. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии

9.1. Применительно к настоящему Порядку под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 1.2 настоящего

Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

9.2. Для признания нуждающейся в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с целью участия в мероприятии молодая семья представляет в администрацию по месту постоянного жительства при подаче заявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, следующие документы:

а) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личности членов молодой семьи (для совершеннолетних членов семьи и детей в возрасте от 14 до 18 лет);

б) копии свидетельств о рождении детей;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на членов молодой семьи, в том числе на все фамилии и (или) имена (в случае перемены фамилии и (или) имени);

д) документ о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства молодой семьи;

е) копию финансового лицевого счета;

ж) справки из государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» на членов молодой семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

В случае, если молодой семьей не представлены самостоятельно документы, указанные в подпунктах «б»-«ж» настоящего пункта, эти документы запрашиваются администрацией не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и у подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента подачи молодой семьей заявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, либо со дня поступления ответов по межведомственным запросам (в случае непредставления таких документов или части таких документов молодой семьей по собственной инициативе) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с целью участия в мероприятии.

9.4. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в мероприятии являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на молодую семью;

б) представление молодой семьей недостоверных сведений;

в) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей участия в мероприятии, если соответствующий документ не был представлен молодой семьей по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в улучшении жилищных условия в целях участия в мероприятии.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией одновременно с уведомлением о принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условия для целей участия в мероприятии уведомление должно содержать мотивированное обоснование отказа.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2													
...													
Итого													

(должность лица,
сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава Администрации

(наименование муниципального образования)

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 16 » августа 2023 г.
№ 490

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных социальных выплат
при рождении (усыновлении) одного ребенка
молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в
Республике Башкортостан

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, в Республике Башкортостан (далее – мероприятие) дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – дополнительная социальная выплата).

2. Молодой семье – участнику мероприятия предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Башкортостан при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства, или на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – свидетельство, социальная выплата).

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере 5% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой на дату выдачи свидетельства.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется на дату выдачи свидетельства по формуле, установленной пунктом 2.7 Порядка предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан, утвержденного настоящим постановлением.

3. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участник мероприятия в течение 3 месяцев с момента рождения (усыновления) ребенка представляет в администрацию муниципального района или городского округа Республики Башкортостан (далее – администрация) по месту получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее – свидетельство) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о рождении ребенка либо документ, удостоверяющий факт усыновления ребенка;

в) копию договора банковского счета, заключенного молодой семьей для учета средств, полученных молодой семьей в рамках реализации мероприятия.

В случае, если молодой семьей не представлен самостоятельно документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, этот документ запрашивается администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и у подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, представляются молодой семьей одним из следующих способов:

лично при посещении администрации;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В случае обращения члена молодой семьи лично при посещении администрации документы представляются в копиях с приложением подлинников либо нотариально заверенных копиях. В случае обращения молодой семьи лично при посещении многофункционального центра документы представляются в подлинниках либо нотариально заверенных копиях.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей молодой семьи на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность такого подтверждения лежит на молодой семье.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление и документы, поступившие в многофункциональный центр, направляются в администрацию в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой подачи заявления считается дата поступления заявления в администрацию.

Регистрация заявления осуществляется администрацией в срок не более одного рабочего дня с даты его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер и указывается дата его поступления.

Администрация имеет право заверять копии документов, представленных молодой семьей (ее представителем), после их сличения с подлинниками.

4. Администрация организует работу по проверке сведений, которые содержатся в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих со дня представления этих документов молодой семьей либо со дня поступления ответов по межведомственным запросам (в случае непредставления таких документов или части таких документов молодой семьей по собственной инициативе) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) молодой семье дополнительной социальной выплаты.

5. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) представление документов по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется администрацией молодой семье в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в администрацию в письменной форме.

Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты должно содержать мотивированное обоснование причин отказа.

В случае обращения молодой семьи в многофункциональный центр уведомление молодой семье о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной социальной выплаты направляется администрацией в многофункциональный центр в порядке и сроки,

которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Администрация в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты направляет в Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее – Минстрой РБ) следующие документы:

а) решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (на каждого из супругов), включая данные о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, семейном положении и детях;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копию ранее выданного в рамках мероприятия свидетельства, заверенную администрацией;

д) копию свидетельства о рождении ребенка либо документ, удостоверяющий факт усыновления ребенка, рожденного (усыновленного) в период действия свидетельства;

е) копию договора банковского счета, заключенного молодой семьей для учета средств, полученных молодой семьей в рамках реализации мероприятия.

8. Минстрой РБ в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет передачу данных документов в государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Центр финансовой отчетности» (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения документов от Минстроя РБ в течение 7 рабочих дней производит перечисление средств бюджета Республики Башкортостан на банковский счет молодой семьи, открытый для учета средств, полученных молодой семьей в рамках реализации мероприятия.

Предоставление социальных выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, утвержденных Минстроем РБ на соответствующие цели.

9. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям, является Минстрой РБ.

10. Срок действия свидетельства, полученного молодой семьей в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан, утвержденным настоящим постановлением, продлевается на 4 месяца в случае рождения (усыновления) одного ребенка, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней до истечения срока действия свидетельства.

Решение о продлении срока действия свидетельства принимается администрацией, выдавшей свидетельство, одновременно с принятием решения о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.

Решение о продлении срока действия свидетельства направляется администрацией молодой семье одновременно с решением о предоставлении дополнительной социальной выплаты в порядке и в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Решение о продлении срока действия свидетельства сдается молодой семьей в банк, с которым молодая семья заключила договор банковского счета для учета средств, полученных ею в рамках реализации мероприятия, в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего решения.

12. Остатки средств бюджета Республики Башкортостан по неисполненным социальным выплатам на начало текущего финансового года в случае принятия Правительством Республики Башкортостан соответствующего решения направляются на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели.

13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Республики Башкортостан на предоставление дополнительных социальных выплат осуществляется Министром РБ.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных социальных
выплат при рождении (усыновлении)
одного ребенка молодым
семьям – участников мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие
субъектам Российской Федерации в
реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»
в Республике Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение дополнительной социальной выплаты при
рождении (усыновлении) одного ребенка

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии одного из членов молодой семьи либо
родителя в неполной семье)

являющийся(-аяся) участником мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан (далее –
мероприятие) и владельцем свидетельства о праве на получение социальной
выплаты, прошу предоставить дополнительную социальную выплату при
рождении (усыновлении) одного ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата и год рождения ребенка)
свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

либо документ, подтверждающий усыновление ребенка: _____

(наименование документа, номер, дата, серия (при наличии), кем выдан)

Номер и дата свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства: _____

Наименование банка, в котором молодой семьей (неполной молодой семьей) открыт банковский счет для учета средств, полученных молодой семьей в рамках реализации ведомственной целевой программы: _____

номер банковского счета: _____

дата открытия счета: _____

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва путем направления письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме.

(Ф.И.О.(последнее – при наличии)
члена молодой семьи)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.(последнее – при наличии)
члена молодой семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от « 16 » августа 2023 г.
№ 490

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее соответственно – мероприятия, субсидии).

2. Субсидии предоставляется в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее – муниципальные образования), возникающих при реализации мероприятий.

3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных образований в соответствии с настоящими Правилами, является Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан (далее – Минстрой РБ).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минстрою РБ на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Башкортостан;

наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии в объеме, необходимом для исполнения, включая размер планируемой субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджету муниципального образования в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

5. Размер финансового обеспечения в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в целях реализации мероприятий в планируемом году должен составлять не менее 10% от размера субсидии на реализацию мероприятий в году, предшествующем планируемому.

В случае, если в году, предшествующем планируемому, субсидия муниципальному образованию не предоставлялась, то минимальный размер средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий в планируемом году определяется по следующей формуле:

$$C_m = 1000 \times N,$$

где:

C_m – размер средств местного бюджета, предусмотренный на финансовое обеспечение мероприятий;

1000 – размер средств местного бюджета для одной молодой семьи – участника мероприятий;

N – количество молодых семей, включенных в список участников мероприятий.

Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в целях реализации мероприятий из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, не должен превышать 90%.

6. В целях предоставления субсидий муниципальным образованиям Минстрой РБ в установленные им сроки организует проведение ежегодного отбора муниципальных образований для участия в реализации мероприятий (далее – отбор).

7. Участие муниципальных образований в отборе осуществляется на добровольной основе.

8. Отбор муниципальных образований проводится один раз в год до 1 декабря для участия в реализации мероприятий в следующем году.

9. Предметом отбора является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены средства, предусмотренные бюджетом Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, в очередном финансовом году на осуществление мероприятий.

10. Критериями отбора муниципальных образований являются:

наличие заявки о намерении участвовать в реализации мероприятий;

наличие списка молодых семей, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году.

11. В рамках отбора Минстрой РБ осуществляет следующие функции:

а) создает комиссию по проведению отбора муниципальных образований в целях реализации мероприятий (далее – комиссия), утверждает положение о ней и ее состав;

б) размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Минстроя РБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) осуществляет прием поступивших от муниципальных образований заявок на участие в отборе (далее – заявка) с приложенными документами;

г) передает заявки в комиссию, которая оценивает заявки и определяет победителей отбора;

д) доводит до сведения муниципальных образований – участников отбора (далее – участник отбора) результаты отбора;

е) заключает в очередном финансовом году с муниципальными образованиями, отобранными для участия в реализации мероприятия, соответствующие соглашения.

Извещение о проведении отбора должно содержать:

наименование, почтовый и электронный адреса Минстроя РБ;
наименование мероприятия, в рамках которого проводится отбор;
сроки проведения отбора;

место, дату и время начала и истечения срока подачи заявок (далее – срок подачи заявок);

перечень документов, необходимых для участия в отборе, и требования к их оформлению;

контактные данные сотрудников Минстроя РБ, осуществляющих прием заявок и предоставляющих муниципальным образованиям разъяснения о проведении отбора.

На официальном сайте Минстроя РБ публикуются:

приказ Минстроя РБ о проведении отбора;

состав комиссии;

извещение о проведении отбора.

12. Срок проведения отбора составляет 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте Минстроя РБ соответствующего приказа Минстроя РБ о проведении отбора.

13. Заявка оформляется участниками отбора в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Если заявка содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки, данная заявка признается соответствующей установленным требованиям.

Заявки принимаются в течение 17 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении отбора на официальном сайте Минстроя РБ.

Оригинал заявки должен быть прошит (сброшюрован) в одну или несколько папок, страницы пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати) участника отбора.

На первой странице папки указываются:

а) наименование и почтовый адрес Минстроя РБ;

б) слова «Заявка на отбор муниципальных образований Республики Башкортостан в целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем

и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан";

в) наименование муниципального образования.

Заявка может быть представлена непосредственно в Минстрой РБ лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени муниципального образования Республики Башкортостан, либо представителем муниципального образования на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или направлена по почте.

При принятии заявки специалист Минстроя РБ делает на папке отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты приема. Заявка регистрируется Минстроем РБ в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в Минстрой РБ.

Зарегистрированные заявки с приложенными документами в течение одного рабочего дня с даты их регистрации передаются Минстроем РБ в комиссию для их рассмотрения и принятия по ним решения.

14. Для участия в отборе муниципальные образования (далее – участники отбора) в течение срока подачи заявок представляют в Минстрой РБ следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) заверенную копию муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, приведенной в соответствие с законодательством, с приложением документа об утверждении этой программы либо обязательства о представлении утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей в срок не позднее 2 месяцев с момента завершения срока, указанного в извещении;

в) выписку из нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о размере средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия, либо гарантийное обязательство о включении расходных обязательств и бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в нормативный правовой акт муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий год и плановый период. Размер средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия, определяется в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

г) письменное подтверждение отсутствия нецелевого использования средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе средств федерального бюджета, выделенных местному бюджету на

реализацию мероприятия (подписывается главой и руководителем финансового органа администрации муниципального образования);

д) список молодых семей, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению к Порядку предоставления социальных выплат молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан, утвержденному настоящим постановлением (далее – Порядок предоставления).

Список молодых семей, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется с учетом расчетного размера средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, и местного бюджета, которые планируется выделить на финансирование реализации мероприятия на соответствующий год. Расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, определяется Минстроем РБ в соответствии с пунктами 25-27 настоящих Правил на основании списков, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка предоставления.

Участники отбора представляют один экземпляр документации, входящей в заявку, сброшюрованной в одну или несколько папок, в очередности, указанной в настоящем пункте.

Муниципальное образование может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Минстрой РБ получил соответствующее уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, оформляются аналогично заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Заявки не принимаются к рассмотрению в случае их поступления в Минстрой РБ по истечении срока подачи заявок.

Заявки участникам отбора не возвращаются.

15. К участию в отборе допускаются муниципальные образования, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, приведенной в соответствие с законодательством;

б) наличие в бюджете муниципального образования средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходного обязательства

муниципального образования на реализацию мероприятия. Размер средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия, определяется в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

в) наличие письменного подтверждения отсутствия нецелевого использования средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе средств федерального бюджета, выделенных местному бюджету на реализацию мероприятия, подписанного главой администрации и руководителем финансового органа администрации муниципального образования;

г) наличие списка молодых семей, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению к Порядку предоставления.

К участию в отборе допускаются его участники при условии, что документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, представлены в полном объеме, в установленные сроки, по установленным формам и отвечают требованиям мероприятия.

16. В течение 7 календарных дней со дня окончания приема Минстроем РБ заявок комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктами 13-14 настоящих Правил, на предмет комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации.

Заявки, к которым приложен полный пакет документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, проверяются комиссией на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 и 15 настоящих Правил.

17. Победителями отбора признаются муниципальные образования:

а) представившие в срок, указанный в извещении, полный пакет документов, определенных пунктом 14 настоящих Правил;

б) у которых отсутствуют факты нецелевого использования средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе средств федерального бюджета, выделенных местному бюджету на реализацию мероприятия;

в) соответствующие требованиям, указанным в пунктах 10 и 15 настоящих Правил.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются: несоответствие муниципального образования, подавшего заявку, требованиям, установленным пунктами 10 и 15 настоящих Правил;

непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, представление их не в полном объеме, за исключением документов, которые запрашиваются посредством межведомственного

информационного взаимодействия, или представление недостоверной информации, содержащейся в них.

Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

19. Решение комиссии о признании участников отбора победителями отбора (об отказе в допуске муниципального образования, подавшего заявку, к участию в отборе с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 18 настоящих Правил) принимается в течение 3 календарных дней после окончания рассмотрения заявок и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается секретарем комиссии в Минстрой РБ.

20. Результаты отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии утверждаются приказом Минстроя РБ.

21. Приказ Минстроя РБ об утверждении протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Минстроя РБ, а также направляется участникам отбора в течение 7 календарных дней в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Минстрой РБ в письменной форме.

22. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, признанными победителями отбора.

23. Основными критериями, используемыми при определении размеров субсидий муниципальным образованиям, являются:

а) размер общей площади жилья по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в списки молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году;

б) удельный вес средств, запрашиваемых каждым муниципальным образованием, в общем объеме средств, запрашиваемых всеми муниципальными образованиями для предоставления социальных выплат молодым семьям в планируемом году.

24. Распределение субсидий осуществляется при условии обеспечения социальными выплатами не менее одной молодой семьи,

включенной в список молодых семей – участников мероприятия, в каждом муниципальном образовании, признанном победителем отбора.

25. Распределение средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, на реализацию мероприятия, между муниципальными образованиями осуществляется Минстроем РБ исходя из удельного веса средств, запрашиваемых каждым муниципальным образованием, в общем объеме средств, запрашиваемых всеми муниципальными образованиями, в планируемом году (коэффициент долевого участия).

Коэффициент долевого участия определяется по следующей формуле:

$$K_d = P_c / C_c,$$

где:

K_d – коэффициент долевого участия;

P_c – запрашиваемый размер средств по каждому муниципальному образованию;

C_c – сумма запрашиваемых средств по всем муниципальным образованиям.

26. Запрашиваемый размер средств определяется по следующей формуле:

$$P_c = P_{ж} \times H \times 0,35,$$

где:

P_c – запрашиваемый размер средств по каждому муниципальному образованию;

$P_{ж}$ – размер общей площади жилья, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления, по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в список участников мероприятия;

H – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Республики Башкортостан, определенный в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления;

0,35 – процент от расчетной (средней) стоимости жилья.

27. Расчетный размер средств муниципальному образованию для реализации мероприятий определяется по следующей формуле:

$$C_d = K_d \times O,$$

где:

Сд – расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальному образованию для реализации мероприятия;

Кд – коэффициент долевого участия;

О – размер средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, для предоставления субсидий.

28. Общий расчетный размер средств для реализации мероприятия определяется по следующей формуле:

$$C_p = C_d + C_m,$$

где:

Ср – общий расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, местного бюджета для реализации мероприятия;

Сд – расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальному образованию для реализации мероприятия;

См – размер средств местного бюджета, предусмотренный на софинансирование мероприятия.

29. Общий расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, включающий в том числе средства федерального бюджета, местного бюджета, определенный в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил, распределяется между молодыми семьями в порядке очереди по сводному списку.

Средства бюджета Республики Башкортостан, включающие в том числе средства федерального бюджета, оставшиеся в результате распределения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и не позволяющие обеспечить социальной выплатой еще одну молодую семью, следующую по очереди в сводном списке, распределяются в соответствии с пунктами 30-32 настоящих Правил.

30. Средства бюджета Республики Башкортостан, включающие в том числе средства федерального бюджета, не позволяющие обеспечить социальной выплатой еще одну молодую семью, следующую по очереди в сводном списке, направляются в первую очередь в те муниципальные образования, размер распределенных средств по которым не позволяет обеспечить социальной выплатой молодую семью, стоящую первой в списке молодых семей – участников мероприятия по данному муниципальному образованию.

В случае недостаточности средств, требуемых для направления в муниципальные образования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, распределение средств в соответствии с пунктами 25-27 настоящих Правил производится без учета таких муниципальных образований. При этом размер средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, для предоставления субсидий, уменьшается на величину, необходимую для предоставления социальной выплаты молодым семьям, стоящим первыми в списке молодых семей – участников мероприятия в данных муниципальных образованиях, уменьшенную на объем средств, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение мероприятия.

31. Средства, оставшиеся после распределения в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил, направляются в те муниципальные образования, по которым размер средств, не позволяющий обеспечить социальной выплатой еще одну молодую семью, следующую по очереди в списке молодых семей – участников мероприятия, составил не менее 75% от размера социальной выплаты такой молодой семье.

При недостаточности средств, требуемых для направления в муниципальные образования в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, такие средства в первую очередь направляются в те муниципальные образования, в которых молодая семья от каждого муниципального образования, следующая по списку участников мероприятия, имеет более раннюю дату решения о признании молодой семьи участником мероприятия.

В случае, если две и более молодые семьи имеют одинаковую дату решения о признании молодой семьи участником мероприятия, средства направляются в то муниципальное образование, в котором дата рождения одного из супругов в молодой семье либо одного родителя в неполной молодой семье является более ранней по сравнению с датами рождения супругов других молодых семей либо одного родителя в неполной молодой семье.

32. Средства, оставшиеся после распределения в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил, направляются в те муниципальные образования, в которых молодая семья от каждого муниципального образования, следующая по списку молодых семей – участников мероприятия, имеет более раннюю дату решения о признании молодой семьи участником мероприятия.

33. В случае, если средств недостаточно для предоставления социальной выплаты в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, то средства направляются в то муниципальное образование, где их будет

достаточно для предоставления социальной выплаты семье, следующей по списку молодых семей – участников мероприятия, или которое обеспечит финансирование недостающей суммы из местного бюджета.

34. Размер субсидий для реализации мероприятия муниципальному образованию, не участвующему в распределении средств в соответствии с пунктами 30-32 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = C_d - C_n,$$

где:

V_i – размер субсидий бюджета муниципального образования, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан;

C_d – расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальному образованию для реализации мероприятия;

C_n – средства бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, определенные в абзаце втором пункта 30 настоящих Правил.

Размер субсидий, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальному образованию, участвующему в распределении средств в соответствии с пунктами 30-32 настоящих Правил, определяется по формуле:

$$V_i = C_d + C_n + C_k,$$

где:

V_i – размер субсидий, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета;

C_d – расчетный размер средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, муниципальному образованию для реализации мероприятия;

C_n – средства бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, определенные в абзаце втором пункта 30 настоящих Правил;

C_k – средства бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, распределенные в соответствии с пунктами 30-32 настоящих Правил.

35. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Минстроем РБ и администрацией

муниципального образования в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан, и соответствующего требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются:

а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в местный бюджет, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил;

в) значения результата использования субсидии;

г) обязательство муниципального образования по достижению результата использования субсидии;

д) реквизиты правового акта муниципального образования Республики Башкортостан, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результата использования субсидии;

ж) указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

з) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием Республики Башкортостан обязательств, предусмотренных соглашением;

и) обязательство муниципального образования Республики Башкортостан по возврату средств в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- л) условие о вступлении в силу соглашения;
- м) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае внесения в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Республики Башкортостан изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей индикаторов государственных программ Республики Башкортостан, региональных и ведомственных проектов (программ), входящих в состав государственных программ Республики Башкортостан, а также в случае сокращения размера субсидии.

36. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете (определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета) исходя из необходимости достижения установленного соглашением значений результата использования субсидии.

В случае, если в местном бюджете бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрены в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования Республики Башкортостан, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, уровень софинансирования определяется в соответствии с порядком, предусмотренным соглашением.

37. Перечисление субсидий администраторам доходов местных бюджетов осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

38. Субсидии из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятий, перечисляются Минстроем РБ в бюджеты муниципальных образований на основании следующих документов:

а) закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период;

б) распоряжения Правительства Республики Башкортостан, которым определяются размеры средств, выделяемых для предоставления соответствующих субсидий муниципальным образованиям (в случае внесения изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями);

в) соответствующей заявки Минстроя РБ;

г) списка претендентов;

д) соглашения.

39. Перечисление социальных выплат молодым семьям, включенным в список претендентов, осуществляется с лицевых счетов, открытых в установленном порядке администрациями в территориальных органах Федерального казначейства для учета средств федерального бюджета и в территориальных управлениях Министерства финансов Республики Башкортостан для учета средств бюджета Республики Башкортостан, на счета этих молодых семей, открытые в отделениях банка.

40. Результатом использования субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельство.

41. Администрации муниципальных образований представляют в Минстрой РБ в порядке, установленном соглашением, ежеквартально отчет об осуществлении расходов муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также ежемесячно отчет о достижении значения результата использования субсидии.

42. Достижение значения результата использования субсидии определяется Минстроем РБ по итогам финансового года на основании сравнения фактического и планового значений результата использования субсидии.

43. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, выделенных из бюджета Республики Башкортостан, в том числе за счет средств федерального бюджета, подлежат перечислению в доходы федерального бюджета и (или) бюджета Республики

Башкортостан соответственно в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в доход бюджета Республики Башкортостан, эти остатки подлежат взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии федерального бюджета этот остаток в соответствии с решением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации может быть направлен в бюджет Республики Башкортостан в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии из бюджета Республики Башкортостан этот остаток в соответствии с решением Министерства финансов Республики Башкортостан может быть направлен в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

44. При обнаружении фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования или неиспользования субсидии муниципальное образование в течение 10 рабочих дней с момента предъявления Минстроем РБ требования о возврате субсидии перечисляет в бюджет Республики Башкортостан денежные средства в размере предоставленной субсидии.

45. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минстроем РБ путем сравнения плановых и фактически достигнутых муниципальными образованиями в отчетном периоде значений результата использования субсидии, установленных соглашением.

46. Порядок и условия возврата средств из бюджета муниципального образования в случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности определяются в соответствии с пунктами 18-21 и 24 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики

Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2019 года № 796.

47. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктами 18, 22 и 29 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2019 года № 796, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в соответствии с подпунктом «б» пункта 35 настоящих Правил, объем средств, подлежащих возврату из муниципального бюджета в бюджет Республики Башкортостан в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_\phi - S_k \times K_\phi,$$

где:

S_ϕ – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

S_k – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования, являющегося получателем средств бюджета Республики Башкортостан, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

K_ϕ – коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Башкортостан по соответствующему мероприятию (объекту капитального строительства, объекту недвижимого имущества), предусмотренный соглашением.

49. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Минстроем РБ и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Правилам предоставления и распределения
субсидий из бюджета Республики
Башкортостан бюджетам муниципальных
районов и городских округов Республики
Башкортостан на софинансирование
расходных обязательств муниципальных
районов и городских округов
Республики Башкортостан на реализацию
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской
Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

ЗАЯВКА

о намерении принять участие в отборе муниципальных образований
Республики Башкортостан в целях реализации мероприятия по
обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации
полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

(наименование администрации муниципального образования Республики Башкортостан)

уведомляет о своем намерении принять участие в отборе муниципальных
образований Республики Башкортостан в целях реализации мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации
полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в Республике Башкортостан (далее – мероприятие) в _____ году.

В случае признания победителем указанного отбора

_____ (наименование администрации муниципального образования Республики Башкортостан) выражает готовность подписать соглашение о предоставлении молодым семьям – участникам мероприятия социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в _____ году, обеспечить контроль за расходованием средств бюджета Республики Башкортостан и (или) федерального бюджета и представить отчетность об использовании этих средств на условиях, предусмотренных указанным соглашением.

_____ (наименование администрации муниципального образования Республики Башкортостан) для участия в отборе сообщает следующее:

объем средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям – участникам мероприятия в _____ году (рубли), – _____;

объем средств местного бюджета, предусмотренный на софинансирование мероприятия в _____ году (рубли), – _____;

объем внебюджетных средств, предполагаемых для привлечения финансирования мероприятия в _____ году (рубли), – _____;

объем внебюджетных средств, предполагаемых для привлечения финансирования мероприятия в _____ году (рубли), – _____;

общее количество молодых семей – участников мероприятия _____;

общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками мероприятия, – _____;

количество молодых семей, которые исключены из участников мероприятия в предыдущем году по причине несоответствия требованиям мероприятия, – _____.

Глава Администрации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 16 августа 2023 г.
№ 490

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые решения Правительства
Республики Башкортостан**

1. В типовом (рекомендованном) перечне муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 (с последующими изменениями), пункт 59 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование республиканского органа исполнительной власти, отвечающего за разработку и актуализацию модельного административного регламента предоставления муниципальной услуги
59	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Министерство строительства и архитектуры Республики Башкортостан

».

2. В рекомендованном перечне типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления Республики Башкортостан, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 «О перечнях государственных, муниципальных услуг и мер государственной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление которых организуется по принципу "одного окна" в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.».